

## **OFFRE DE STAGE : assistant Outil collaboratif extranet**

Le Conseil National des Chambres Régionales d'Economie Sociale (CNCRES) rassemble les 26 CRES(S) du territoire. Il constitue un lieu de concertation permanente et de ressources entre ses membres.

Il a pour but d'animer, promouvoir, défendre et représenter les CRES. Dans le respect de la subsidiarité, il leur apporte son soutien et il renforce leur action en élaborant des positions et des propositions communes.

### **Missions :**

Le CNCRES élabore actuellement un outil collaboratif extranet pour centraliser la ressource des CRES et favoriser l'interconnaissance et les échanges entre celles-ci.

### **Le stagiaire assurera principalement les missions suivantes :**

- Actualisation et mise en ligne des données sur les CRES
  - o Création et saisie des fiches pour les 26 CRES
  - o Création et saisie des fiches de l'annuaire des salariés et administrateurs
  - o Mise à jour et saisie des actions des CRES
- Mise en place et gestion du Centre de ressources
  - o Organisation du Centre de ressources
  - o Recherche d'informations et de documents et mise en ligne
- Gestion de l'agenda en ligne
- Appui aux CRES pour l'utilisation de l'outil collaboratif

### **Compétences et qualités requises :**

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Expérience en administration de site internet souhaitée
- Connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire ou du secteur associatif souhaitée
- Capacité de recherche et de classement de l'information

### **Profil souhaité :**

- Bac + 2 à Bac +4 en économie sociale, documentaliste, info-com, webmaster

### **Conditions de stage :**

- Stage conventionné
- Lieu : Paris 17<sup>ème</sup>
- Dates : si possible, à partir de juillet
- Durée : de 1 à 3 mois
- Indemnités : 400€ / mois + 50% transport

### **Candidature :**

- CV + lettre de motivation à envoyer **avant le 10 juin 2010** à [animation@cncres.org](mailto:animation@cncres.org)